

на оказание услуг по организации питания учащихся за счет средств родителей

ООО «Индикат» в лице директора Подвигиной Е.Н., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ с одной стороны, МБОУ \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ ф.и.о. обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию ЗАКАЗЧИКА предоставить платные обеды для школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «\_\_\_\_\_», расположенном по адресу г. Воронеж ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги по безналичной форме расчета, либо в порядке наличного расчета в кассу предприятия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### 2. Цена и порядок расчетов

- 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги для учащихся \_\_\_\_\_ классов: один платный обед на сумму 50 руб. в среднем в день на одного ученика с учетом НДС и наценки.
- 2.2. Обеспечение питания учащихся за счёт средств родителей путём перечисления денег ИСПОЛНИТЕЛЮ через Центрально-Черноземный банк СБ РФ г. Воронежа, именуемый в дальнейшем Банк, по квитанциям, представленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При этом комиссионный сбор Банку в размере 3% от суммы перечисленных средств оплачивает ЗАКАЗЧИК.
- 2.3. В случае отсутствия учащегося в ОУ по уважительной причине, ЗАКАЗЧИК обязан заранее предупредить ИСПОЛНИТЕЛЯ (за день) и имеет право на перерасчет денежных средств за питание или перенос денежных средств на следующий месяц.
- 2.4. В случае расторжения договора ЗАКАЗЧИК имеет право на возврат денежных средств.

### 3. Права и обязанности сторон.

- 3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:
- 3.1.1. На получение качественной услуги за счёт собственных финансовых средств по безналичной или наличной форме оплаты за питание для учащихся \_\_\_\_\_ классов.
- 3.1.2. Во всякое время проверять ход исполнения услуг исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
- 3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:
- 3.2.1. Осуществлять через Банк своевременное перечисление денежных средств на расчётный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ для обеспечения питания за счёт родительских средств. Оплата производится авансовым платежом не позднее 10 числа текущего месяца в размере 100%, либо в порядке наличного расчета в кассу предприятия не позднее 30 числа в конце каждого месяца. В случае наличия долгов по оплате питания за счёт средств родителей питание учащегося будет приостановлено до момента погашения долга.

### 3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 3.4.1. Оказывать услуги надлежащего качества, в полном объёме в срок, предусмотренный настоящим Договором;
- 3.4.2. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, удостоверениями качества и безопасности на каждую продукцию (товар), ветеринарными свидетельствами на продукты животноводства, а так же осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.4.3. Обеспечивать предоставление информации о закупаемой продукции и меню;
- 3.4.4. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил по приёме и хранению продовольственного сырья, его транспортировке в образовательное учреждение, по приготовлению и раздаче блюд;
- 3.4.5. Нести полную ответственность за качество поставляемого сырья и готовой продукции, в том числе получаемой у Поставщиков;
- 3.4.6. Осуществлять технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производить его ремонт при выходе из строя в период эксплуатации, обеспечивать в полном объёме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, столовыми приборами, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами;
- 3.4.7. Обеспечивать соблюдение его работниками на территории школьного пищеблока санитарных правил и норм, обеспечить их спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимых количествах;
- 3.4.8. В 5-дневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре;
- 3.4.9. Согласовать шкличное двухнедельное меню с управлением Роспотребнадзора по Воронежской области с учётом условий школьного пищеблока;
- 3.4.10. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки в образовательное учреждение.
- 3.4.11. Соблюдать в полной мере требования СП 2.3.6.1066-01, СанПиН 2.4.1.1249-03, СанПиН 2.4.5.2409-08.

### 4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ЗАКАЗЧИК

УЧРЕЖДЕНИЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ф.и.о.

Реквизиты

ООО «Индикат»

ИНН/КПП 3662137700/366601001  
394055, г. Воронеж, площадь Генерала Черныковского, 2а  
БИК \_\_\_\_\_ р/сч  
40702810613000009419

Паспорт

Выдан (когда и кем)

Директор

МП

Директор

Подвигина Е.Н.

подпись